

**План мероприятий по снижению документационной нагрузки
педагогических работников в МАОУ СОШ № 13
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Проведение заседаний рабочей группы (администрация МАОУ СОШ № 13 и председатель СООС) по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки педагогов	август-сентябрь 2023	Добровольская Е.В., Кашникова Л.А.
2.	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	20-30 августа 2023	Евсеева Е.В., председатель МО классных руководителей, заместители директора
3.	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	20-30 августа 2023	Добровольская Е.В., Рекун Н.Ю., Трушина А.С., заместители директора
4.	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582;	Август, сентябрь 2023	Добровольская Е.В., Рекун Н.Ю., Трушина А.С., заместители директора, Соловьева Н.Л., специалист по кадрам

	приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»)» и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС)		
5.	Обеспечение работы «горячей линии» и размещение на официальном сайте МАОУ СОШ №13 телефонов «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства	сентябрь 2023	Добровольская Е.В., Рекун Н.Ю., Трушина А.С., заместители директора, Руденко Т.А., куратор сайта
6.	Внесение в повестку заседания педагогического совета МАОУ СОШ №13 вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников МАОУ СОШ №13	август 2023	Добровольская Е.В., Рекун Н.Ю., Трушина А.С., заместители директора
7.	Проведение интерактивного опроса педагогических работников по результатам проведенных мероприятий	декабрь- январь 2023- 2024	Добровольская Е.В., Рекун Н.Ю., Трушина А.С., заместители директора
8.	Размещение на официальном сайте МАОУ СОШ №13 графика оценочных процедур на 2023-2024 учебный год	сентябрь 2023, январь 2024	Добровольская Е.В., Рекун Н.Ю., заместители директора

9.	Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом		Добровольская Е.В., Рекун Н.Ю., Трушина А.С., заместители директора
----	---	--	---

	Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, за которые предусмотрены соответствующие доплаты		
10.	Внесение изменений в Коллективный договор и Правила внутреннего распорядка МАОУ СОШ №13	2024 год	Румянцева Е.Ю., директор, Кашникова Л.А., председатель СООС
11.	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников МАОУ СОШ №13	апрель-июнь 2024	Трушина А.С., заместитель директора, Сивер И.В. советник директора по воспитанию
12.	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Добровольская Е.В., Рекун Н.Ю., Трушина А.С., заместитель директора
13.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения учителей (классных руководителей)	постоянно	Добровольская Е.В., Рекун Н.Ю., Трушина А.С., заместитель директора
14.	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	Добровольская Е.В., Рекун Н.Ю., Трушина А.С., заместитель директора
15.	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Добровольская Е.В., Рекун Н.Ю., Трушина А.С., заместитель директора
16.	Исключение дублирования информации на	постоянно	Добровольская Е.В., Рекун Н.Ю., Трушина А.С., заместитель директора

	электронном и бумажном носителе		
17.	Создание на сайте общеобразовательной организации раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	До 10.09.2023	
18.	Обеспечить участие педагогических работников школы в опросе в чате «Сферум» МАОУ СОШ № 13 по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	сентябрь-декабрь	Администрация МАОУ СОШ № 13, заместители директора
19.	Использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами информационных систем	постоянно	Добровольская Е.В., Рекунов Н.Ю., Трушина А.С., заместитель директора
20.	Правовое просвещение посредством: размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет», проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов	сентябрь-декабрь	администрация ОО: заместители директора
21.	Повышение квалификации в области применения	постоянно	заместитель директора

	информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.		
--	---	--	--