

Отчет
о снижении документационной нагрузки
в МАОУ СОШ № 13

(исполнение решения педагогического совета от 29.08.2024, протокол № 1)

С 1 сентября 2022 года изменились нормы, регулирующие объем документарной нагрузки на учителей. Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

В целях реализации мер по снижению документационной нагрузки в МАОУ СОШ № 13 были проведены следующие мероприятия:

- 1) Изданы приказы от 01.09.2022 № 325-о «О документообороте педагогических работников», от 02.02.2023 № 27-о «О назначении ответственных за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документарной нагрузки педагогов».
- 2) На заседании педагогического совета МАОУ СОШ № 13 от 29.08.2022 (протокол № 1) рассмотрен вопрос «О снижении документационной нагрузки», принят к исполнению План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МАОУ СОШ № 13 на 2022-2023 учебный год
- 3) Внесены изменения в должностные инструкции педагогических работников школы
- 4) Разработана Памятка для педагогов «О снижении документационной нагрузки»
- 5) На сайте школы создан специальный раздел «О снижении документационной нагрузки»

В этом разделе размещена вся необходимая информация, в том числе телефоны Горячей линии. В случаях несоблюдения введенных ограничений педагоги могут направить обращения на электронную почту горячей линии Рособнадзора: stop_nagruzka@obrnadzor.gov.ru. Горячая линия Министерства образования Калининградской области: obrnadzor39@gov39.ru, телефон: 8-4012 -67-23-03

При этом необходимо указать регион, школу и удобный способ обратной связи. Все поступившие обращения будут рассмотрены специалистами. Кроме того на школьном сайте размещена информация о школьной горячей линии.

- 5) Предусмотрены доплаты за выполнение обязанностей, в рамках исполнения которых педагогические работники оформляют документацию, не

предусмотренную федеральным перечнем;

Благодаря этому закону учителя нашей школы работают с минимальным количеством документов, напрямую связанных с образовательным процессом: это рабочая программа и классный журнал. Преподаватели объединений дополнительного образования заполняют также журнал внеурочной деятельности, классные руководители – план воспитательной работы. По запросу педагоги могут писать характеристики на обучающихся. За ведение остальной документации отвечают административные работники. Данный перечень утвержден приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582.

Закон дает образовательным организациям право применять в своей деятельности электронный документооборот. Таким образом, педагогические работники МАОУ СОШ № 13 могут не предоставлять бумажные версии документов, а в случае запросов им не нужно будет дублировать информацию, которая уже отражена на сайте школы.

Введение дополнительного перечня документации для заполнения учителем возможно на уровне муниципалитета и региона только по согласованию с Министерством просвещения России.