

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13  
(МАОУ СОШ № 13)**

**ПРИКАЗ**

«10» 03 2023 г.

г. Калининград

№ 63/1-о

**О внесении изменений в утвержденный перечень информационных систем персональных данных, перечень персональных данных, подлежащих защите, контролируемой зоны помещений, о назначении администратора информационной безопасности**

В связи с изменением ответственных лиц за использование персональных данных, в целях обеспечения безопасности сведений ограниченного доступа, не составляющих государственную тайну, при их обработке в информационных системах персональных данных и во исполнение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», руководящих документов Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Перечень информационных систем персональных данных (далее ИСПДн):

- «Система бухгалтерского и кадрового учета»;
- «Сведения для обеспечения учебно-воспитательного процесса»;
- «Сведения для работы социально-психологической службы».

1.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн, согласно Приложениям № 1, 2, 3 к данному Приказу.

1.3. Контролируемую зону помещений и назначить ответственных за помещения, в которых ведется обработка персональных данных, согласно Приложению № 4 к данному Приказу.

2. Назначить администратором информационной безопасности учителя информатики Руденко Татьяну Александровну.

3. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора Рекун Наталью Юрьевну

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Ю. Румянцева

С приказом ознакомлены:

Н.Л. Соловьёва	« 10 » 03 2023 г.
К.А. Адян	«    »    20    г.
В.В. Старцева	« 10 » 03 2023 г.
А.А. Головкина	«    »    20    г.
Н.Ю. Рекун	« 10 » 03 2023 г.
Т.А. Руденко	«    »    20    г.



**Перечень персональных данных,  
обрабатываемых в ИСПДн «Система бухгалтерского и кадрового учета»:**

Сведения о работниках:

- фамилия; имя; отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес постоянной регистрации;
- адрес фактического проживания;
- паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан);
- данные свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
- данные свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения больничных листов;
- сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, номер документа об образовании, квалификация по образованию, дата окончания образовательного учреждения);
- сведения о повышении квалификации, аттестации;
- сведения о наличии/отсутствии судимости;
- сведения о наградах;
- сведения об ученых степенях, званиях;
- сведения о занимаемой должности;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения об инвалидности;
- данные о начислении заработной платы;
- данные реквизитов для перечисления заработной платы;
- данные о трудовом стаже;
- данные о вычетах и взносах;
- сведения о стимулирующих выплатах;
- фотография;
- данные свидетельства о смерти;
- сведения о судебных решениях;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
- контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий).

Сведения о ближайших родственниках работников:

- фамилия; имя; отчество;
- место рождения;
- данные о количестве и возрасте детей;
- данные свидетельства о рождении (серия, номер, номер и дата акта записи, кем выдан).

Сведения об обучающихся  
(льготной категории, имеющей право на бесплатное питание):

- фамилия; имя; отчество;
- число, месяц, год рождения;
- пол;
- данные свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС).

Сведения о родителях (законных представителях) обучающихся  
(льготной категории, имеющей право на бесплатное питание):

- фамилия; имя; отчество;
- число, месяц, год рождения;
- пол;
- данные свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС).

Сведения об индивидуальных предпринимателях, заключивших договоры на  
оказание услуг и (или) выполнение работ:

- фамилия, имя, отчество;
- данные свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
- данные свидетельства о внесении записи в ЕГРИП;
- данные банковских реквизитов;
- сведения о группе контрагента;
- адрес электронной почты;
- контактный телефон (мобильный, рабочий).

**Перечень персональных данных,  
обрабатываемых в информационной системе персональных данных  
«Сведения для обеспечения учебно-воспитательного процесса»:**

Сведения об обучающихся

- фамилия; имя; отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан);
- данные загранпаспорта (номер, серия, дата выдачи, дата окончания действия, орган, выдавший документ);
- данные паспорта иностранного гражданина, не имеющего гражданства РФ, но проживающего на территории РФ (номер, серия, дата выдачи, дата окончания действия, орган, выдавший документ);
- данные вида на жительство иностранного гражданина;
- данные свидетельства о рождении иностранного гражданина (серия, номер, номер и дата акта записи, кем выдан);
- данные вида на жительство иностранного гражданина;
- данные свидетельства о рождении (серия, номер, номер и дата акта записи, кем выдан);
- данные свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес постоянной регистрации;
- адрес фактического проживания;
- адрес временного проживания;
- фотография;
- сведения о льготах;
- сведения об инвалидности;
- сведения о классе;
- данные об изучаемом иностранном языке;
- данные о достижениях;
- данные о зачислении/отчислении;
- сведения о группе здоровья;
- данные о заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- данные об успеваемости;
- сведения о формах и видах обучения;
- данные по ЕГЭ и ГИА;
- сведения о составе семьи;
- данные о статусе семьи;
- данные о статусе пользователя;
- адрес электронной почты;
- контактный телефон (домашний, мобильный).

Сведения о родителях (законных представителях) обучающихся:

- фамилия; имя; отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан);
- адрес постоянной регистрации;
- адрес фактического проживания;
- адрес временного проживания;
- сведения о семейном положении;
- сведения о льготах;
- данные паспорта иностранного гражданина, не имеющего гражданства РФ, но проживающего на территории РФ (номер, серия, дата выдачи, дата окончания действия, орган, выдавший документ);
- данные вида на жительство иностранного гражданина;
- данные о статусе пользователя;
- адрес электронной почты;
- контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий).

Сведения о работниках (педагогический состав):

- фамилия; имя; отчество;
- число, месяц, год рождения;
- пол;
- гражданство;
- паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан);
- сведения о занимаемой должности;
- сведения о статусе пользователя;
- адрес электронной почты;
- контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий).

**Перечень персональных данных,  
обрабатываемых в информационной системе персональных данных  
«Сведения для работы социально-психологической службы»:**

Сведения об обучающихся:

- фамилия; имя; отчество;
- число, месяц, год рождения;
- адрес постоянной регистрации;
- адрес фактического проживания;
- пол;
- паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан);
- данные свидетельства о рождении (серия, номер, номер и дата акта записи, кем выдан);
- данные свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения о классе;
- данные об успеваемости;
- сведения о формах и видах обучения;
- сведения о составе семьи;
- сведения о социальном статусе (положении);
- сведения об инвалидности;
- данные о состоянии здоровья (заключение, данные медицинских карт);
- данные о профилактическом учете;
- данные о заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- данные о индивидуальной психологической диагностике (результаты);
- сведения об имущественном положении (данные актов обследования жилищных условий);
- адрес электронной почты;
- контактный телефон (домашний, мобильный).

Сведения о родителях (законных представителях) обучающихся:

- фамилия; имя; отчество;
- число, месяц, год рождения;
- адрес постоянной регистрации;
- адрес фактического проживания;
- пол;
- паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан);
- данные свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения об инвалидности;
- сведения о составе семьи;
- сведения о социальном статусе (положении);
- сведения об имущественном положении (данные акта обследования жилищных условий);
- данные о профилактическом учете;
- адрес электронной почты;
- контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий).

Контролируемая зона помещений и список ответственных лиц за помещения,  
в которых обрабатываются персональные данные

№ п/п	Помещение	Должность	Ф.И.О.	Контролируемая зона
1.	Помещение «Приемная»	Секретарь учебной части	Соловьёва Наталья Леонидовна	По периметру помещения
2.	Помещение «Бухгалтерия»	Главный бухгалтер	Адян Карине Артемовна	По периметру помещения
3.	Помещение № 14	Педагог - психолог	Старцева Вероника Владимировна	По периметру помещения
4.	Помещение № 47	Социальный педагог	Головкина Анастасия Андреевна	По периметру помещения
5.	Помещение № 30	Заместитель директора	Рекун Наталья Юрьевна	По периметру помещения
6.	Помещение № 51	Учитель информатики	Руденко Татьяна Александровна	По периметру помещения